

Entschuldigung/Krankmeldung

Vor- und Nachname des Schülers: _____

Klasse: _____

konnte die Schule nicht besuchen

in der Zeit vom _____ Datum bis zum _____ Datum

Grund: _____

Datum und Unterschrift

Erziehungsberechtigte/r: _____

Anmerkung:

Sollte Ihre Tochter / Ihr Sohn krank werden, rufen Sie bitte bis 8:00 Uhr im Sekretariat (07031/639-58) an und sprechen die Krankmeldung auf den Anrufbeantworter (Name des Schülers, Klasse, Name des Klassenlehrers).

Zusätzlich brauchen wir in jedem Fall bis spätestens dem dritten Tag nach Krankheitsbeginn eine **schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift** eines Erziehungsberechtigten.

Entschuldigung/Krankmeldung

Vor- und Nachname des Schülers: _____

Klasse: _____

konnte die Schule nicht besuchen

in der Zeit vom _____ Datum bis zum _____ Datum

Grund: _____

Datum und Unterschrift

Erziehungsberechtigte/r: _____

Anmerkung:

Sollte Ihre Tochter / Ihr Sohn krank werden, rufen Sie bitte bis 8:00 Uhr im Sekretariat (07031/639-58) an und sprechen die Krankmeldung auf den Anrufbeantworter (Name des Schülers, Klasse, Name des Klassenlehrers).

Zusätzlich brauchen wir in jedem Fall bis spätestens dem dritten Tag nach Krankheitsbeginn eine **schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift** eines Erziehungsberechtigten.